



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2564

โดย

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เสนอต่อ

มหาวิทยาลัยบูรพา

คำนำ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.บงอร ประจันบาล | กรรมการ |
| 3. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต | เลขานุการ |

รายงานผลการตรวจประเมินฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตามแนวทางคุณภาพ 2 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และส่วนที่ 2 การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพฯ ในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และได้เสนอผลการตรวจประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อมหาวิทยาลัยบูรพา

.....

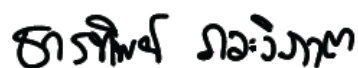
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ)

ประธานกรรมการ

.....


(ดร.บงอร ประจันบาล)

กรรมการ

.....


(นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต)

เลขานุการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	4
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
2. ผลการตรวจประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
3. ผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA	5
4. จุดแข็ง และเรื่องที่สามารถพัฒนาได้	10
ภาคผนวก	13
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	14
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	20
รูปภาพการตรวจประเมิน	24

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์(ระบุข้อ)

ส่วนที่ 2 ผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ4...
AUN-QA 2 Programme Structure and Content	ระดับ4...
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ4...
AUN-QA 4 Student Assessment	ระดับ4...
AUN-QA 5 Academic Staff	ระดับ4...
AUN-QA 6 Student Support Services	ระดับ3...
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ4...
AUN-QA 8 Output and Outcomes	ระดับ3...

จุดแข็ง

1. มีกระบวนการสื่อสารและนำปรัชญาการศึกษาเข้าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้เกิดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเกิดความคิดสร้างสรรค์ผลงานที่มีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. มีกระบวนการขั้นตอนการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสารเผยแพร่ที่เป็นระบบการตรวจสอบภาระการเรียนการสอนของนิสิต การติดตามความก้าวหน้าในการทำวิจัยของนิสิตรวมถึงการให้คำแนะนำทางวิชาการและการให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะจากนิสิต ส่งผลทำให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพที่ดี

3. มีกระบวนการในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายอาจารย์ และสายสนับสนุน โดยเฉพาะสายคณาจารย์มีการกำหนดเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. มีแหล่งการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์แบบเปิด (Open Educational Resources : OER) ที่รวบรวมองค์ความรู้ทางสาขาวิชาเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าในประเด็นที่สนใจของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรสอดคล้องกับ ELO

2. สร้างกระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิตให้มากขึ้น

3. ควรมีการกำหนดเทียบคู่เพื่อสร้างความร่วมมือและทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. ผลการตรวจประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	
	เป็นไปตามเกณฑ์ ✓	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ✗
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา		
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2. คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3. คุณสมบัตินักศึกษาประจำหลักสูตร	✓	
4. คุณสมบัตินักศึกษาผู้สอน	✓	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาขององค์ประกอบที่ 1

ควรเพิ่มกิจกรรมหรือกลยุทธ์สนับสนุนและขับเคลื่อนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนิสิตที่สำเร็จการศึกษาได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติมากขึ้น

3. ผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	ผลการประเมิน
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding	4

เกณฑ์	ผลการประเมิน
skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
Overall Opinion	4
AUN. 2 Programme Structure and Content	
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
Overall Opinion	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4

เกณฑ์	ผลการประเมิน
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
Overall Opinion	4
AUN. 4 Student Assessment	
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4
Overall Opinion	4
AUN. 5 Academic Staff	
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4

เกณฑ์	ผลการประเมิน
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4
Overall Opinion	4
AUN. 6 Student Support Services	
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3

เกณฑ์	ผลการประเมิน
Overall Opinion	3
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4
Overall Opinion	4
AUN. 8 Output and Outcomes	
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3

เกณฑ์	ผลการประเมิน
Overall Opinion	3

4. จุดแข็ง และเรื่องที่สามารถพัฒนาได้

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes

จุดแข็ง

หลักสูตรมีระบบในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

กระบวนการวัดหรือติดตามการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ในรายวิชาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และควรมีการติดตามรวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

AUN-QA 2 Programme Structure and Content

จุดแข็ง

1. มีกระบวนการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำข้อมูลป้อนกลับมาพัฒนารายวิชาในหลักสูตร
2. รายวิชาเลือกในหลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อยุคในเหตุการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลง
3. มีระบบที่เป็นกระบวนการในการออกแบบหลักสูตรและมีความสอดคล้องกับ ELOs และบรรลุผล

ตาม ELOs (Expected Learning Outcomes) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. กิจกรรมทางวิชาการเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะการบริการวิชาการทั้งแบบให้เปล่าและมีค่าใช้จ่ายให้มากขึ้น
2. กำหนดระบบขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงกับภาคการทำงานอย่างต่อเนื่อง

AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีรายวิชาขั้นพื้นฐาน รายวิชาชั้นกลาง และรายวิชาเฉพาะทางอย่างชัดเจน
2. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะเพื่อการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต ทักษะชีวิต ที่มีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
3. มีกระบวนการสื่อสารที่ชัดเจนในการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สัมพันธ์กับปรัชญาของหลักสูตร
4. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุกที่ทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. กิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิจัยที่ร่วมมือกับภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาท้องถิ่น หรือผู้ใช้บัณฑิต
2. นวัตกรรมการเรียนรู้ของสาขาวิชาที่เห็นผลสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเพิ่มรายวิชา Credit Bank ให้บุคคลภายนอกสามารถเก็บรายวิชาได้ และสนใจเข้ามาสมัครเรียนในอนาคต

AUN-QA 4 Student Assessment

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนรวมถึงมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
2. มีกระบวนการทวนสอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทำให้การเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุม วิธีการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ครอบคลุมระยะเวลากิจกรรมการเรียนการสอน
4. หลักสูตรมีระเบียบขั้นตอนของวิธีการประเมินผลผู้เรียนตั้งแต่กระบวนการรับเข้า ระหว่างศึกษา และก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีช่วงระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับผลการประเมินแก่ผู้เรียน

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาเท่าใดของการดำเนินงานร้องทุกข์โดยประมาณ
2. การสื่อสารระเบียบวิธีการประเมิน การทวนสอบผลการประเมิน และการอุทธรณ์ผลประเมิน การเรียนไปสู่ผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

AUN-QA 5 Academic Staff

จุดแข็ง

1. หลักสูตรมีกระบวนการวางแผนบุคลากรสายคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการชัดเจน
2. มีการกำหนดภาระงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน
3. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. การฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหลักสูตรในด้าน การเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
2. เพิ่มเมนูในเว็บไซต์ภาควิชา เพื่อรวบรวมรางวัลเกียรติยศของคณาจารย์และบุคลากรรวมทั้งนิสิต (Hall of Fame) สำหรับการไปนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือประสบความสำเร็จในเวทีต่าง ๆ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรอีกช่องทางหนึ่ง

AUN-QA 6 Student Support Services

จุดแข็ง

1. มีการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการที่มีคุณภาพ
2. มีการวางแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน กำหนดสมรรถนะความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน และระบบการประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความชัดเจน

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. ควรมีระบบติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต การตรวจสอบภาระการเรียนของนิสิต การให้ข้อมูลป้อนกลับและข้อเสนอแนะแก่นิสิต
2. ควรมี QR-Code ณ จุดบริการ ให้ผู้รับบริการ เช่น นิสิต ได้ประเมินสายสนับสนุนโดยใช้ Google Form ในการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
3. การกำกับติดตามประเมินผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อของผู้เรียนในหลักสูตร

AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure

จุดแข็ง

1. มีสิ่งอำนวยความสะดวก ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การเรียนการสอน มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
2. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่
3. อาคารเรียนมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

ควรมีกิจกรรมบรรยากาศการเรียนรู้ออนไลน์ ที่ตั้ง และออนไลน์ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียน โดยมีศึกษาจากแหล่งเรียนรู้แบบเปิด เช่น Moocs (Massive Open Online Course) ที่สามารถเชื่อมโยงทักษะชีวิตในสถานการณ์การเมืองการปกครอง โลกปัจจุบัน

AUN-QA 8 Output and Outcomes

จุดแข็ง

มีกระบวนการในการดูแลควบคุมนิสิตให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพ

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

1. การจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ และเทียบเคียง มาตรฐานกิจกรรมงานวิจัยของผู้เรียน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และงานด้านอื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนกลับถึงคุณภาพของบัณฑิตในด้านความก้าวหน้าหลังจบ การศึกษา
3. การกำกับติดตามและประเมินผลข้อมูลการรับเข้า การคงอยู่ การตกรอก ภาวะการมีงานทำของ บัณฑิตและผลงานวิจัยของอาจารย์และผู้เรียน และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1
2	---ระดับปริญญาตรี	-
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	---ระดับปริญญาโท	1
5	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	---ระดับปริญญาเอก	-
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	---ระดับปริญญาตรี	-
9	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	---ระดับปริญญาโท	-
11	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	---ระดับปริญญาเอก	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	30
14	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	-
15	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	18
17	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	8
20	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
21	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
22	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	8
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	8
24	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
25	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
26	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
28	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
32	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	3
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	8
40	-- --ระดับปริญญาตรี	-
41	-- --ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	-- --ระดับปริญญาโท	-
43	-- --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	-- --ระดับปริญญาเอก	8
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	8
46	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-
47	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	5
48	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	3
49	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	6
51	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
52	---บทสมบูรณที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	-
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	--
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	3
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
66	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	-
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	-
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไ้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	-
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	-
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	-
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
82	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	3-
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	15
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

-สำเนา-

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๙๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงกลางเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย

การตรวจประเมินแบบเต็ม (Full Assessment, ๒ วัน)

๑. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะทิพย์ ประดุงพรม (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา วงศ์อินตา (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ เลขานุการ

๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น วันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสันต์ ฟานิชเจริญ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาศ ไพบูลย์กิจกุล (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. นางศญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์ เลขานุการ

- ๒ -

การตรวจประเมินแบบหนึ่งวัน (One-Day Assessment)

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. อาจารย์เสกสรร พรหมเกษา (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. อาจารย์วันทนา ศรีสมบูรณ์ (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. ดร.สุทธาทิพย์ จั๊บใจเหมาะ เลขานุการ

๒. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. ดร.นิสรา คำมณี (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. ดร.อุไรวรรณ บัวตุม (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต เลขานุการ

๓. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะวัฒน์ วรรณประภา (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุษยกุล (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. ดร.สุทธาทิพย์ จั๊บใจเหมาะ เลขานุการ

๔. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร พิณอุดม (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. ดร.เอกรัฐ คำเจริญ (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร เลขานุการ

๕. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม
วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะทิพย์ ประดุงพรม (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิภัทร์ เอื้ออภิวัชร (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. ดร.กุลญาดา เนื่องจำนงค์ เลขานุการ

๖. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพมณี เชื้อวัชรินทร์ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
 ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ สนธิจันทร์ (บุคคลภายใน) กรรมการ
 ๓. นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร เลขานุการ

๗. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง

วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา แก้วแก่น (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมาวดี เปลี่ยนวงษ์ (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ เลขานุการ

๘. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ดร.บ็องร ประจันบาล (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค เลขานุการ

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสันต์ พานิชเจริญ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญ์บุศยกุล (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค เลขานุการ

๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ดร.ประจักษ์ จิตเงินมะดัน (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ เลขานุการ

๑๑. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิชัย โกศัยยะวัฒน์ (บุคคลภายใน) ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมาวดี เปลี่ยนวงษ์ (บุคคลภายใน) กรรมการ
๓. นางสาวประภาศรี ธนอมจิตร เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. ดำเนินการตรวจประเมินฯ โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยบูรพา

- ๔ -

๓. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตร วิเคราะห์และประเมินการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

๔. ให้คำแนะนำ บ่งชี้จุดแข็งและเรื่องที่พัฒนาได้ เพื่อให้หลักสูตรและคณะ/วิทยาลัยได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๕. รายงานคะแนนผลการประเมินและข้อมูลป้อนกลับตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด

ให้คณะกรรมการฯ มีมติได้รับคำตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๔๙/ ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือจนกว่าการตรวจประเมินฯ จะดำเนินการแล้วเสร็จ

หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

พรภรณ์

(นางสาวพัชราภรณ์ ศรีบัว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รูปภาพการตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
รูปแบบหนึ่งวัน (One-Day Assessment)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา



ผศ. วาที่เรือดรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ
ประธาน

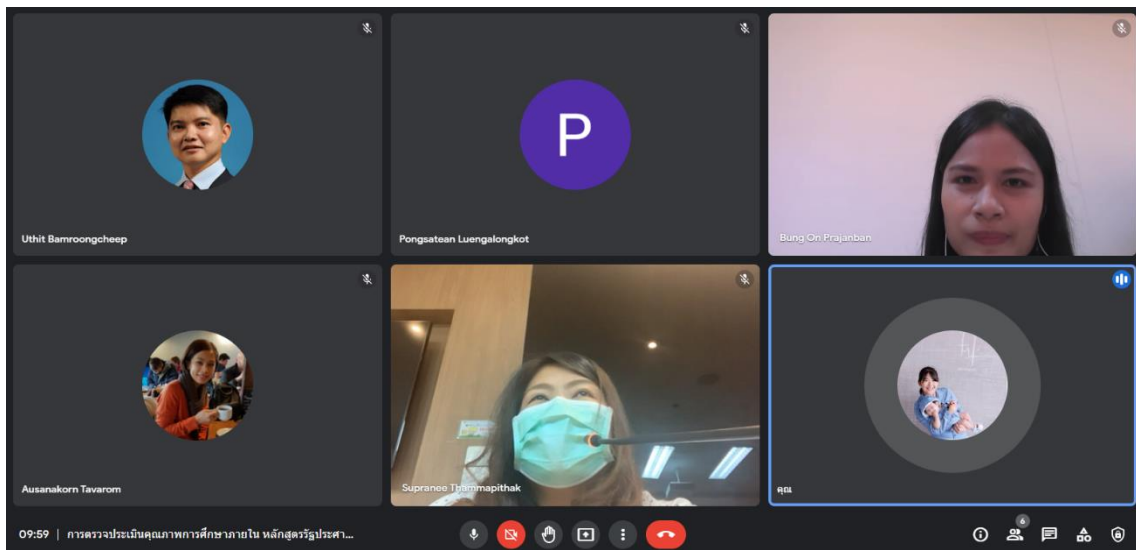


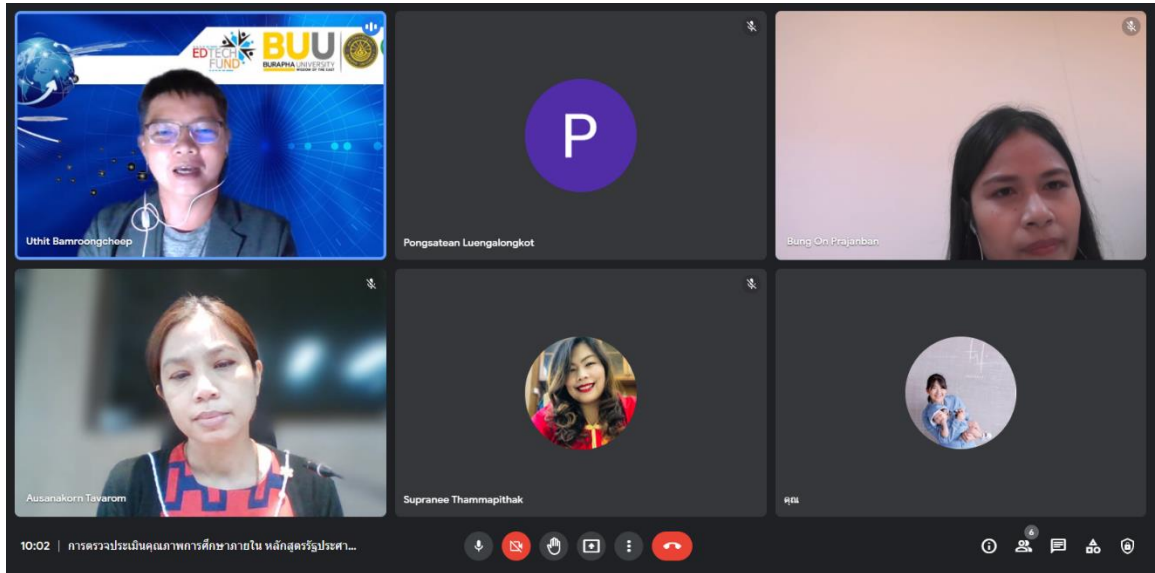
ดร.บังอร ประจันบาล
กรรมการ



นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค
เลขานุการ

วันพุธที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เวลา 8.30 - 16.30 น. รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)





Uthit Bamroongcheep กำลังนำเสนอ

13:00 – 14:00 น.	สัมมนาเปิดหลักสูตรขั้นนี้ 1. นายอินทนิช มณฑพา 2. นางสาวณัฏฐิณี สำเร็จ
14:00 – 14:45 น.	สัมมนานำบุคลากรสายสนับสนุน - นางสาวปนัดดา และสงวน ผู้ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา สัมมนาเชิงย่นย่อ 1. นางสาววิภา ปิยะวิธิน 2. นายภูวนิศักดิ์ เทียรจิตร สัมมนาผู้ใช้บัณฑิต - นางสาวจิราพร อินต๊ะก้อน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองนาง อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
14:45 – 15:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15:00 – 16:00 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อสรุปผลและเตรียมนำเสนอผลการตรวจประเมิน
16:00 – 16:30 น.	คณะกรรมการฯ นำเสนอข้อค้นพบที่สำคัญ (จุดแข็งและโอกาสที่ควรพัฒนา) สอบถาวร

13:02 | การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

Uthit Bamroongcheep

Bung On Prajanban

13:44 | การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

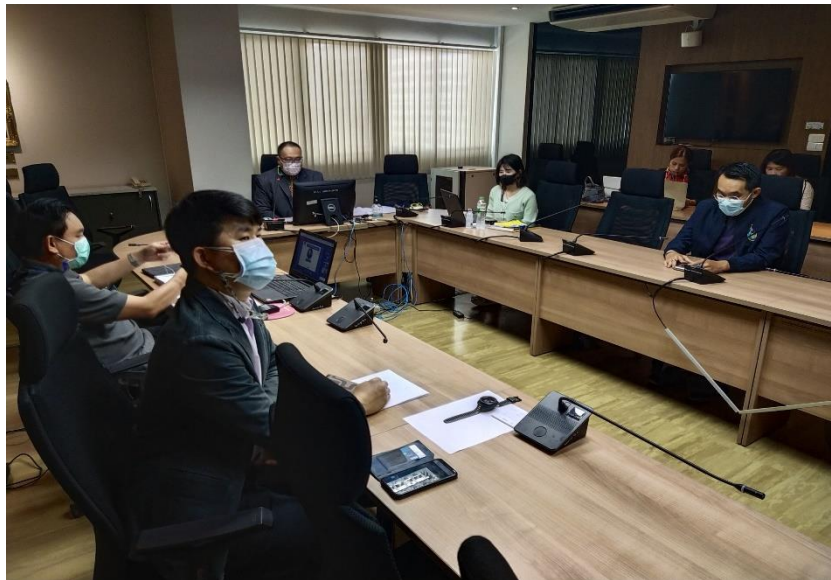
Uthit Bamroongcheep

Bung On Prajanban

Paweena Panchavirin

Note Wootisak

14:07 | การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา





33/2565

วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565

**การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

วันพุธที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบหนึ่งวัน (One-Day Assessment) ผ่านระบบออนไลน์ (Google Meet) โดยได้รับเกียรติจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.อุทิศ บำรุงชีพ (ประธานกรรมการ)
2. ดร.บังอร ประจันบาล (กรรมการ) และ
3. นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต (เลขานุการ)

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการดำเนินงานของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตในครั้งนี้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

